

**Kunnanhallitus, § 189, 06.11.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 56, 13.11.2023**

**§ 56**

**Kuntatodistusohjelman limiitin nosto / Kuntarahoitus Oyj**

LAI Dno-2019-389

**Kunnanhallitus, 06.11.2023, § 189**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Giren

jukka.giren@laihia.fi

talousjohtaja

Talousjohtaja päättää tilapäislainan ottamisesta valtuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti (hallintosääntö § 20). Tilapäislainan enimmäismääräksi on vahvistettu 15 milj. euroa (kv 27.4.2020 § 16). Tilapäislainoina on käytetty kuntatodistuksia, jotka ovat edullisia ja joustavia.

Kuntatodistusten määrä on viime vuosina ollut pääosin 9–11 milj. euroa. Kuntatodistusohjelma on tehty kunnanvaltuuston päätöksillä 6 milj. euron limiiteille Kuntarahoituksen, Nordean, Danske Bankin ja Osuuspankin kanssa. Danske Bank ilmoitti kesällä 2023, että se ei toistaiseksi välitä kuntatodistuksia. Osuuspankin kanssa sovittua kuntatodistusohjelmaa ei ole käytetty.

Nykyisessä tilanteessa, jossa kuntien taloustilanteet kiristyvät, voi kuntatodistusten kautta hankittavan rahoituksen saaminen vaikeutua. Kuntarahoituksen osalta koko limiitti on ollut pitkään käytössä. Jotta kuntatodistusten saamiseen liittyvää riskiä voidaan pienentää, on Kuntarahoituksen limiittiä järkevää korottaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Kuntarahoituksen kanssa tehdyn kuntatodistusohjelman limiitin noston nykyisestä 6 miljoonasta 10 miljoonaan euroon.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että talousjohtaja Jukka Girén saapui kokoukseen asiantuntijaksi § 189-191 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

---

**Kunnanvaltuusto, 13.11.2023, § 56**

**Ehdotus**

Kunnanhallitus ehdottaa yksimielisesti kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Kuntarahoituksen kanssa tehdyn kuntatodistusohjelman limiitin noston nykyisestä 6 miljoonasta 10 miljoonaan euroon.

**Päätös**



---

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen tekemän ehdotuksen.

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 21.11.2023.

Tarkastetusta pöytäkirjasta otetun otteen oikeaksi todistaa

Laihiolla 21.11.2023  
Maria Katajamäki  
hallintokoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Tulostettu Laihian kunnan asiantuntijajärjestelmästä

## Kunnallisvalitus

§56

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeuden käyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

### **Valitusviranomaisen yhteystiedot:**

Vaasan hallinto-oikeus  
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa  
s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi  
telekopio 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa, osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

### **Lisätiedot ja asiakirjapyyntö**

Lisätietoja kunnallisvalituksesta ja päätöstä koskevia asiakirjoja voi pyytää Laihian kunnan kirjaamosta.

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi